

Nabór na stanowisko pedagoga

Ogłoszenie w sprawie naboru na stanowisko pedagoga w Środowiskowym Domu Samopomocy im. bł. Matki Teresy z Kalkuty w Pruchniku.

[Nabór na stanowisko Pedagog](#)

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o stanowisko](#)

1. Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

2. Wymagania niezbędne:

- 1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 2) wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika specjalna, pedagogika terapeutyczna, oligofrenopedagogika
- 3) co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

1. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu Ustawy o pomocy społecznej, Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- 2) doświadczenie w kontakcie z osobami niepełnosprawnymi, w tym z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną,
- 3) umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych dostosowanych do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników Domu,
- 4) bardzo dobra organizacja pracy,
- 5) umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań, odporność na sytuacje stresowe,
- 6) kreatywność,
- 7) umiejętność słuchania i koncepcyjnego myślenia.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie i prowadzenie treningów umiejętności społecznych oraz zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych w sali samodzielności i zaradności życiowej z uczestnikami z niepełnosprawnością sprzężoną
- 2) praca w zespole wspierająco-aktywizującym i realizowanie jego ustaleń,
- 3) organizowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacyjnej zmierzającej do uzyskania wszechstronnego rozwoju przez każdą jednostkę niepełnosprawną na miarę indywidualnych możliwości psychofizycznych w zakresie wychowania umysłowego, moralno-społecznego, estetycznego i fizycznego,
- 4) prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej i zawodowej,
- 5) sprawowanie opieki pedagogicznej; prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
- 6) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- 8) towarzyszenie podopiecznym w codziennych obowiązkach wynikających z planu zajęć,
- 9) wspomaganie podopiecznych w komunikacji z otoczeniem,
- 10) pobudzanie aktywności podopiecznych oraz ich opiekunów,
- 11) opracowywanie diagnozy uczestnika,

12) współpraca z nw. jednostkami w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników:

- rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi;

- ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie;
- poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej;
- powiatowym urzędem pracy;
- organizacjami pozarządowymi;
- kościołami i związkami wyznaniowymi;
- ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi;
- placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej;
- innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

1. Wymagane dokumenty:

2. a) list motywacyjny,
3. b) podpisany własnoręcznie życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej
4. c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, z opisem dotychczasowej działalności zawodowej - dostępny w załączniku,
5. d) kserokopie świadectw pracy (jeżeli kandydat na stanowisko posiada doświadczenie zawodowe z zakończonymi okresami zatrudnienia),
6. e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
7. f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach,
8. g) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku
9. h) ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy,
10. i) zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku trwania stosunku pracy,
11. j) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ustęp 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.0.1282 t.j.).

1. Termin, sposób wyboru kandydata i miejsce składania dokumentów:

- 1.Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **10.06 2021r.** w Środowiskowym Domu Samopomocy w Pruchniku, ul. Kościelna 6; 37-560 Pruchnik lub przesyłać pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi: pedagog”.
- 2.O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu dokumentów.
- 3.Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
- 4.Wybrane osoby spełniające kryteria formalne naboru zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu w celu weryfikacji kandydatów.
- 5.Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadomieni.
- 6.Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.
- 7.Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Środowiskowego Domu Samopomocy

1. możliwość zatrudnienia od dnia **01 lipca 2021r.**,
2. stanowisko pedagoga należy do stanowisk pracowniczych i obsługi zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2018r. poz.936).

1. Inne informacje:

Przy wyborze kandydata na wolne stanowisko pedagoga w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy ustala się następującą procedurę:

1. weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem spełniania wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu,
2. rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami,
3. dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę teoretyczną.

1. Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **osób ubiegających się o zatrudnienie** jest Środowiskowy Dom Samopomocy w im. bł. Matki Teresy z Kalkuty w Pruchniku, adres: ul. Kościelna 6,37-560 Pruchnik;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@gminappruchnik.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Pruchnik , dnia 05.05.2021r.

Dyrektor

Środowiskowego Domu Samopomocy w Pruchniku

Edyta Lasek